

Мотивированное мнение
Профсоюзного комитета первичной
профсоюзной организации студентов
УГНТУ учтено
(протокол от 25.08.2025 № 23)
Председатель

Ю.А. Чураков

УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета УГНТУ
от 28.08.2025
протокол № 8
Председатель
О.А. Баулин

Положение
о порядке прекращения образовательных отношений с обучающимся
и восстановления на обучение по основным профессиональным образовательным
программам высшего образования, реализуемым федеральным государственным
бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Уфимский
государственный нефтяной технический университет» (УГНТУ)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок прекращения образовательных отношений между УГНТУ и обучающимися среднего профессионального образования (далее - СПО) и высшего образования (далее - ВО) всех форм и основ обучения, а также процедуру восстановления граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе - лица, отчисленные из УГНТУ; восстанавливающиеся) в число обучающихся университета.

2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441;

- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего общего образования утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762;

- Порядком применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.03.2025 № 284;

- Порядком применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим

дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2025 № 243

- Порядком перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 607;

- Порядком перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533;

- локальными нормативными актами.

II. Основные понятия и сокращения

Академическая задолженность – непрохождение обучающимся промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин или получение неудовлетворительных результатов при прохождении промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям), практикам и (или) научно-исследовательской работе (научным исследованиям), предусмотренным утвержденным учебным (индивидуальным учебным) планом по соответствующей образовательной программе.

Аспиранты – лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

Выпускник – обучающийся выпускного курса.

График ликвидации академической задолженности - документ, устанавливающий сроки повторного прохождения промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности, утвержденный в установленном в университете порядке.

Курс (год обучения) – порядковый номер учебного года с начала освоения обучающимися конкретной образовательной программы.

Образовательная программа – основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата, программа специалитета, программа магистратуры, программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Обучающийся – студент, аспирант.

Практика (практическая подготовка) – блок учебного плана образовательной программы, ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Программа аспирантуры – основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Промежуточная аттестация – аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе, научным исследованиям, предусмотренным утвержденным учебным планом в соответствующем семестре, включающая сдачу ими зачетов, экзаменов и (или) защиту курсовых проектов (работ), отчетов о практике, научно-исследовательской работе и научных исследованиях.

СРО – самостоятельная работа обучающегося.

Семестр – одна из частей учебного года, включающая, как правило, теоретическое обучение (аудиторные занятия, СРО, текущий контроль успеваемости), практику (практическую подготовку), научно-исследовательскую работу, научные исследования, промежуточную аттестацию обучающихся (в том числе экзаменационную сессию) и каникулы.

Студенты – лица, осваивающие программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (далее – студенты ВО), программы подготовки

квалифицированных рабочих, служащих по профессии, программы подготовки специалистов среднего звена по специальности (далее студенты СПО).

УВШЭУ – Уфимская высшая школа экономики управления.

Учебный год – календарный период освоения соответствующей части образовательной программы.

Учебный день – календарный день, в который согласно расписанию учебных занятий предусмотрены аудиторские занятия и (или) согласно календарному учебному графику предусмотрено прохождение практики.

Учебная дисциплина (дисциплина) – составная часть блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана образовательной программы высшего образования или учебного цикла (модуля) образовательной программы среднего профессионального образования.

Экзаменационная сессия (зимняя и летняя) – календарная часть семестра, отведенная утвержденным календарным учебным графиком на соответствующий учебный год для проведения промежуточной аттестации студентов в форме экзаменов (для студентов очной и очно-заочной форм обучения и в форме экзаменов, зачетов (в том числе дифференцированных) и защиты курсовых проектов (курсовых работ) (для студентов заочной формы обучения).

III. Общий порядок прекращения образовательных отношений и восстановления

3. Прекращение образовательных отношений и восстановление в УГНТУ производится приказами ректора (проректора по учебной (учебно-методической) работе).

4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из УГНТУ.

5. Приказы об отчислении и восстановлении формируются:

- российских студентов – учебным управлением;
- российских аспирантов – отделом аспирантуры;
- иностранных обучающихся (студентов и аспирантов) – отделом по работе с иностранными учащимися.

6. Приказы об отчислении формируются:

1) при отчислении по подпункту 1 пункта 8 настоящего Положения:

а) не позднее 5 рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), установленной календарным учебным графиком – при прохождении выпускником ГИА в соответствии с календарным учебным графиком (за исключением подпунктов «б» и «в» настоящего подпункта);

б) не позднее 31 августа текущего года – при предоставлении выпускнику каникул в пределах срока освоения образовательной программы после прохождения им ГИА;

в) не позднее 5 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения выпускником ГИА – при завершении прохождения выпускником ГИА позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения государственного аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине);

2) при отчислении по подпункту 1 пункта 9 настоящего Положения – не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении в деканат соответствующего факультета (института, высшей школы, учебный офис УВШЭУ, учебный отдел филиала, отдел аспирантуры);

3) при отчислении по подпункту 2 пункта 9 настоящего Положения – не позднее 3 рабочих дней со дня поступления в деканат соответствующего факультета (института, высшей школы, учебный офис УВШЭУ, учебный отдел филиала, отдел аспирантуры) заявления об отчислении в связи с переводом и справки о переводе из принимающей организации, осуществляющей образовательную деятельность;

4) при отчислении по подпункту «а» пункта 15 настоящего Положения – не позднее 5 рабочих дней со дня прохождения второй повторной промежуточной аттестации (повторное прохождение промежуточной аттестации на комиссии, утвержденной распоряжением декана факультета, директора института, высшей школы или филиала, начальником отдела аспирантуры);

5) при отчислении по подпункту «б» пункта 15 настоящего Положения – не позднее 3 рабочих дней со дня окончания семестра, в котором истекает один год с момента образования академической задолженности;

6) при отчислении по подпункту «в» пункта 15 настоящего Положения – не позднее 3 рабочих дней с начала ГИА согласно календарному учебному графику;

7) при отчислении по подпункту «г» пункта 15 настоящего Положения – не позднее 3 рабочих дней после окончания ГИА согласно календарному учебному графику;

8) при отчислении по подпункту «д» пункта 15 настоящего Положения – не позднее 5 рабочих дней со дня получения при прохождении государственной итоговой (итоговой) аттестации оценки «неудовлетворительно»;

9) при отчислении по подпункту 5 пункта 9 настоящего Положения – не позднее 5 рабочих дней после установления нарушения порядка приема в УГНТУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет;

10) при отчислении по подпункту 6 пункта 9 настоящего Положения – не позднее 14 рабочих дней после получения деканатом факультета (института, высшей школы, учебным офисом УВШЭУ, учебным отделом филиала, отделом аспирантуры) служебной записки главного бухгалтера;

11) при отчислении по подпункту 7 пункта 9 настоящего Положения – не позднее 3 рабочих дней после составления деканатом факультета (института, высшей школы, учебным офисом УВШЭУ, учебным отделом филиала, отделом аспирантуры) акта о потере обучающимся связи с университетом;

12) при отчислении по подпунктам 8 и 9 пункта 9 настоящего Положения – в течение 20 рабочих дней с даты получения обучающимся уведомления об отчислении;

13) при отчислении (исключении из списков обучающихся) по подпункту 10 пункта 9 настоящего Положения – не позднее 5 рабочих дней после получения деканатом факультета (института, высшей школы, учебным офисом УВШЭУ, учебным отделом филиала, отделом аспирантуры) копии свидетельства о смерти или копии решения суда;

14) при отчислении по пункту 16 настоящего Положения – не позднее 14 рабочих дней после получения деканатом факультета (института, высшей школы, учебным офисом УВШЭУ, учебным отделом филиала, отделом аспирантуры) объяснений обучающегося в письменной форме или составления акта о непредставлении обучающимся объяснений.

7. Отчисление из УГНТУ по собственному желанию, в связи с переводом для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и восстановление в число обучающихся УГНТУ производится на основании письменного заявления.

IV. Отчисление обучающихся

8. Отчисление обучающегося из УГНТУ осуществляется:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 9 настоящего Положения.

9. Обучающийся досрочно отчисляется из университета:

1) по собственному желанию;

2) в связи с переводом для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее - отчисление в порядке перевода в другой вуз);

3) за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной

программы и выполнению учебного плана;

4) за неисполнение или нарушение Устава УГНТУ, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитиях УГНТУ и других локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности университета;

5) в случае установления нарушения порядка приема в УГНТУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет;

6) в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг;

7) в связи с невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие бездействия обучающегося;

8) в связи с отказом лица, принятого на целевое обучение в пределах квоты, от заключения договора о целевом обучении;

9) в связи с расторжением в одностороннем порядке договора о целевом обучении до прохождения первой промежуточной аттестации;

10) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

10. Отчисление обучающихся по подпунктам 1 и 2 пункта 9 настоящего Положения является отчислением по инициативе обучающегося.

Отчисление обучающихся по подпунктам 3-7 пункта 9 настоящего Положения является отчислением по инициативе УГНТУ.

11. Не допускается отчисление обучающихся по подпунктам 3 и 5-9 пункта 9 настоящего Положения во время их болезни, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

12. Не допускается отчисление обучающихся по подпункту 4 пункта 9 настоящего Положения во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

13. Обучающемуся, отчисленному по подпункту 1 пункта 8 настоящего Положения, в установленном порядке выдается диплом государственного образца соответствующего уровня высшего образования или диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Обучающемуся (или лицу, имеющему на это доверенность), отчисленному по подпунктам 2-9 пункта 9 настоящего Положения, в установленном порядке выдается справка об обучении или периоде обучения установленного в УГНТУ образца. Справка об обучении или периоде обучения выдается в течение трех рабочих дней после издания приказа об отчислении обучающегося.

14. Отчисление по подпунктам 1 и 2 пункта 9 настоящего Положения осуществляется на основании письменного заявления обучающегося, на котором проставляются визы:

- декана соответствующего факультета (директора института, высшей школы, филиала) (при отчислении студентов);

- начальника отдела аспирантуры (при отчислении аспирантов);

- специалиста отдела по учёту приносящей доход деятельности (ОПДД) (при отчислении студентов и аспирантов, обучающихся на платной основе);

- специалиста отдела по работе с организациями и партнерами (ОРОП) (при отчислении студентов и аспирантов, обучающихся в рамках целевого приема).

При отчислении по подпункту 2 пункта 9 настоящего Положения к заявлению прилагаются:

- а) письмо юридического лица, направившего обучающегося на обучение, о согласии на перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- б) справка организации, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме обучающегося в порядке перевода для продолжения освоения образовательной программы, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки или специальности, на которую обучающийся будет переведен.

15. Отчисление обучающегося по подпункту 3 пункта 9 настоящего Положения

осуществляется:

а) за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (академическую неуспеваемость) если обучающийся получил неудовлетворительную оценку или не явился на заседание комиссии для прохождения второй повторной промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, документально подтвержденных, хотя бы по одной из форм промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом по соответствующей дисциплине (модулю) или практике, по которой у него имеется академическая задолженность;

б) за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (академическую задолженность более года), если обучающийся не ликвидировал без уважительных причин академическую задолженность в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

в) за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (академическая задолженность не ликвидирована до ГИА), если обучающийся, завершивший освоение образовательной программы, не ликвидировал без уважительных причин академическую задолженность до начала ГИА (или итоговой аттестации по неаккредитованной образовательной программе) согласно календарному учебному графику. Порядок ликвидации академической задолженности обучающимися по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования регламентируется отдельными локальными нормативными актами;

г) за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (неявка по неуважительной причине на ГИА или итоговую аттестацию по неаккредитованной образовательной программе):

- если обучающийся завершил освоение образовательной программы, но не явился без уважительной причины на государственное аттестационное испытание (аттестационное испытание по неаккредитованной образовательной программе);

- если обучающийся завершил освоение образовательной программы, но не был допущен заведующим выпускающей кафедрой к прохождению государственного аттестационного испытания (аттестационного испытания по неаккредитованной образовательной программе);

д) за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (получение неудовлетворительной оценки на ГИА или итоговой аттестации по неаккредитованной образовательной программе), если обучающийся при прохождении государственного аттестационного испытания (аттестационного испытания по неаккредитованной образовательной программе) получил оценку «неудовлетворительно».

Отчисление обучающегося по подпунктам «а», «в», «г», «д» настоящего пункта осуществляется по представлению:

- декана соответствующего факультета (директора института, высшей школы, филиала) (при отчислении студентов);

- начальника отдела аспирантуры (при отчислении аспирантов).

Отчисление обучающегося по подпункту «б» настоящего пункта осуществляется по представлению:

- начальника учебного управления (при отчислении студентов);

- начальника отдела аспирантуры (при отчислении аспирантов).

16. Отчисление обучающихся по подпункту 4 пункта 9 настоящего Положения является одной из мер дисциплинарного взыскания.

16.1. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в университете оказывает отрицательное влияние на

других обучающихся, нарушает их права и права работников УГНТУ, а также нормальное функционирование университета.

Порядок применения к студентам мер дисциплинарного взыскания и снятия их со студентов регламентируется отдельными локальными актами.

16.2. При выборе отчисления как меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) выборного органа первичной профсоюзной организации студентов (далее – профком студентов) УГНТУ.

Выбор меры дисциплинарного взыскания осуществляется дисциплинарной комиссией факультета (института, высшей школы, филиала), состав и организация работы которой определяется локальными нормативными актами по вопросам применения дисциплинарных взысканий к студентам ВО и СПО.

16.3. В целях установления факта неисполнения или нарушения устава УГНТУ и локальных нормативных актов, указанных в подпункте 12 настоящего пункта, до применения мер дисциплинарного взыскания декан факультета (директор института, высшей школы, филиала) или его заместитель вправе запросить письменное объяснение у студента СПО (у несовершеннолетнего студента СПО – в присутствии родителя (родителей) (законного представителя (законных представителей) или направить студенту СПО на адрес электронной почты или телефон, указанный(ые) обучающимся в заявлении о зачислении на обучение в УГНТУ, уведомление (в том числе посредством отправления ему SMS-уведомления) о предоставлении письменных объяснений с указанием срока (даты) предоставления объяснительной.

16.4. До применения меры дисциплинарного взыскания декан факультета (директор института, высшей школы, филиала) или его заместитель письменно уведомляет студента ВО через электронную почту или посредством отправления ему SMS-уведомления на телефон, указанный(ые) студентом ВО в заявлении о зачислении на обучение в УГНТУ, уведомление (в том числе) о предоставлении письменных объяснений с указанием срока (даты) предоставления объяснительной о необходимости представить письменное объяснение лично под подпись или копию письменного объяснения на электронную почту деканата факультета (института, высшей школы, учебного офиса УВШЭУ, учебного отдела филиала).

16.5. Обучающийся предоставляет письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей обучающегося (при наличии), в течение трех учебных дней со дня получения соответствующего уведомления, по истечении которых составляется акт об отказе обучающегося от предоставления объяснения.

16.6. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания (отчисления по подпункту 4 пункта 9 настоящего Положения).

16.7. Мера дисциплинарного взыскания (отчисление по подпункту 4 пункта 9 настоящего Положения) применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 12 настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) профкома студентов УГНТУ, но не более семи учебных дней со дня представления декану факультета (директору института, высшей школы, филиала, начальнику отдела аспирантуры), мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

16.8. О решении об отчислении несовершеннолетнего обучающегося из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в качестве меры дисциплинарного взыскания университет незамедлительно информирует орган опеки и попечительства.

16.9. Приказ об отчислении обучающегося по подпункту 4 пункта 9 настоящего Положения доводится до обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося согласно пункту 12 настоящего Положения. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

16.10. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений УГНТУ в течение 14-ти календарных дней со дня направления уведомления обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося об издании приказа (распоряжения) о применении дисциплинарного взыскания..

16.11. Отчисление обучающихся по подпункту 4 пункта 9 настоящего Положения производится по представлению декана факультета (директора института, высшей школы, филиала, начальника отдела аспирантуры):

а) за неисполнение или нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом УГНТУ, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитиях УГНТУ, в случае если обучающийся неоднократно либо грубо нарушил Устав УГНТУ, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитиях университета;

б) за неисполнение или нарушение обязанностей, предусмотренных локальными нормативными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности университета (непосещение учебных занятий без уважительной причины), если студент не посещал учебные занятия без уважительных причин в течение 14 учебных дней (отчисление по указанному основанию осуществляется, если после применения к студенту меры(мер) дисциплинарного взыскания в виде замечания и (или) выговора он продолжил не посещать учебные занятия);

в) за неисполнение или нарушение обязанностей, предусмотренных локальными нормативными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности университета (в связи с утерей связи с научным руководителем), если аспирант без уважительных причин не выходит на связь со своим научным руководителем в течение 30 календарных дней соответствующего семестра;

г) за неисполнение или нарушение обязанностей, предусмотренных локальными нормативными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности университета (как не приступившего к учебным занятиям), если:

- студент первого курса с начала семестра не посещал учебные занятия без уважительных причин в течение 14 учебных дней;

- аспирант первого года обучения без уважительных причин не выходит на связь со своим научным руководителем в течение 14 календарных дней с даты приказа ректора (проректора по научной и инновационной работе) об утверждении научных руководителей аспирантам;

д) за неисполнение или нарушение обязанностей, предусмотренных локальными нормативными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности университета (отрицательные результаты текущего контроля успеваемости), если обучающийся из-за непосещения учебных занятий без уважительной причины не аттестован по результатам одной (осенний семестр) или двух (весенний семестр) текущих аттестаций в аттестационные недели по двум или более дисциплинам;

е) за неисполнение или нарушение обязанностей, предусмотренных локальными нормативными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности университета (невыход из академического отпуска), если студент не приступил к учебным занятиям после завершения академического отпуска без уважительных причин в течение 14 учебных дней;

ж) за неисполнение или нарушение обязанностей, предусмотренных локальными

нормативными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности университета (нарушение миграционного законодательства), если студент из числа иностранных граждан не выполнил требования миграционного законодательства Российской Федерации.

16.13. Представление декана факультета (директора института, высшей школы, филиала, начальника отдела аспирантуры) на отчисление по подпункту «а» настоящего пункта оформляется на основании служебной записки проректора по молодежной политике - начальника управления по молодежной политике, или директора студенческого городка, или директора учебного научно-производственного полигона УГНТУ «Солуни».

16.14. Отчисление по подпункту «ж» настоящего пункта осуществляется по представлению проректора по развитию международной деятельности – начальника управления международного сотрудничества, которое оформляется на основании служебной записки начальника отдела визово-миграционного сопровождения.

17. Отчисление обучающегося по подпункту 5 пункта 9 настоящего Положения (в связи с незаконным зачислением) осуществляется по представлению начальника учебного управления или ответственного секретаря приемной комиссии.

18. Отчисление обучающегося по подпункту 6 пункта 9 настоящего Положения (в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг) производится на основании служебной записки главного бухгалтера с визой декана соответствующего факультета (директора института, высшей школы, филиала, начальника отдела аспирантуры).

Отчисление обучающегося в связи с невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие бездействия обучающегося (потеря связи с университетом) (подпункт 7 пункта 9 настоящего Положения) осуществляется по представлению декана соответствующего факультета (директора института, высшей школы, филиала, начальника отдела аспирантуры) с приложением акта о потере обучающимся связи с университетом в случае, если:

- студент не приступил к обучению или не посещал учебные занятия в течение 14 учебных дней.

- аспирант без уважительных причин не выходит на связь со своим научным руководителем в течение 30 календарных дней соответствующего семестра.

19. Отчисление обучающегося, который не освобожден от ответственности за незаключение договора о целевом обучении или не освобожден от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении, по подпунктам 8 и 9 пункта 9 настоящего Положения в связи с его отказом от заключения договора о целевом обучении или с расторжением им в одностороннем порядке договора о целевом обучении до прохождения первой промежуточной аттестации осуществляется в следующем порядке.

При получении УГНТУ сведений об отказе обучающегося, принятого на целевое обучение в пределах квоты, от заключения договора о целевом обучении или о расторжении гражданином, принятым на целевое обучение в пределах квоты, договора о целевом обучении в одностороннем порядке до прохождения первой промежуточной аттестации (за исключением досрочного расторжения договора о целевом обучении в случае непредоставления гражданину мер поддержки) (на основании информации, переданной с цифровой платформы "Работа в России" в информационную систему, определяемую Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, или письменной информации, полученной от заказчика за подписью уполномоченного должностного лица), в месячный срок после получения указанных сведений вручает (направляет) обучающемуся письменное уведомление о том, что он будет отчислен из УГНТУ и о возможности его перевода на обучение по соответствующей образовательной программе за счет средств физических и (или) юридических лиц (при наличии вакантных платных мест) (далее - уведомление об отчислении).

В случае если обучающийся не подал заявление о переводе на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, а также если отсутствуют вакантные платные места, УГНТУ в течение 20 рабочих дней со дня получения обучающимся уведомления об отчислении отчисляет обучающегося по инициативе университета. Не допускается отчисление указанного обучающегося по его инициативе после дня получения им уведомления об отчислении.

20. Отчисление (исключение из списка обучающихся) (подпункт 10 пункта 9 настоящего Положения) осуществляется на основании копии свидетельства о смерти или копии решения суда.

21. Обучающийся, отчисленный из УГНТУ по подпунктам 1-9 пункта 9 настоящего Положения, (или лицо, имеющее на это доверенность) сдает в студенческий отдел (отдел аспирантуры) УГНТУ: студент – обходной лист и студенческий билет, аспирант – обходной лист и удостоверение аспиранта.

Обучающемуся (или лицу, имеющему на это доверенность), отчисленному из УГНТУ, выдается оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого он был зачислен в УГНТУ (при его наличии в личном деле обучающегося).

В личное дело лица, отчисленного из УГНТУ, вкладываются заверенная копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет либо удостоверение аспиранта.

22. Сроки хранения личных дел лиц, отчисленных из УГНТУ, определяются Инструкцией по формированию, ведению и хранению личных дел обучающихся ФГБОУ ВО «Уфимский государственный нефтяной технический университет».

V. Восстановление в УГНТУ

23. Лицо, отчисленное из УГНТУ по инициативе обучающегося, имеет право на восстановление в университете с сохранением прежних условий обучения (за счет субсидий федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, на платной основе) при наличии в университете соответствующих вакантных мест не ранее завершения семестра (учебного года), в котором указанное лицо было отчислено, и не позднее пяти лет после отчисления.

24. Лицо, отчисленное из университета по инициативе УГНТУ, может быть восстановлено в университете для обучения на платной основе при наличии в университете соответствующих вакантных мест не ранее завершения семестра (учебного года), в котором указанное лицо было отчислено, и не позднее пяти лет после отчисления.

25. Лицо, отчисленное из УГНТУ по подпункту 6 пункта 9 настоящего Положения, после внесения оплаты за обучение в течение семестра, в котором оно было отчислено, может быть восстановлено в том же семестре (учебном году), в котором оно было отчислено.

26. Лицо, отчисленное из УГНТУ по подпунктам «г» и «д» пункта 15 настоящего Положения, может быть восстановлено в университет:

- не ранее чем через один год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации, которая не пройдена аспирантом;

- не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации, которая не пройдена студентом.

Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по письменному заявлению восстанавливается в УГНТУ на период времени, не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком на соответствующий учебный год для прохождения государственной итоговой аттестации.

27. Восстановление лиц, отчисленных из УГНТУ по инициативе университета, на обучение по очной форме производится при условии, что обучающийся имеет не менее трех положительных результатов промежуточной аттестации по учебным дисциплинам (модулям), практикам и (или) научно-исследовательской работе (научным исследованиям), изученным (выполненным) обучающимся до отчисления.

28. Восстановление в УГНТУ лиц, отчисленных из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, не осуществляется. Указанные лица поступают в университет в соответствии с правилами приема.

29. Восстановление в УГНТУ осуществляется, как правило, в каникулярное время, но не позднее начала экзаменационной сессии.

30. Восстановление в УГНТУ осуществляется при наличии вакантных мест по результатам аттестации, проводимой аттестационными комиссиями факультетов (институтов, высших школ, филиалов, отдела аспирантуры) (далее – аттестационная комиссия). В случае если количество заявлений на восстановление превышает количество вакантных мест, аттестационной комиссией проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление на восстановление. Условия проведения конкурса и критерии конкурсного отбора определяются соответствующим факультетом (институтом, высшей школой, филиалом, отделом аспирантуры).

31. Аттестационная комиссия создается приказом по УГНТУ, состав и порядок ее работы регламентируются Положением о зачете в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет» (УГНТУ) результатов освоения студентами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики при переводе, восстановлении, выходе из академического отпуска, отпуска по беременности и родам и уходу за ребенком до трех лет.

Аттестация проводится не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о восстановлении.

Аттестация обучающегося проводится путем рассмотрения документов, представленных обучающимся согласно пункту 34 настоящего Положения и (или) собеседования (в устной или письменной форме).

Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом. Копия протокола аттестации выдается обучающемуся по его желанию.

В протоколе аттестации указываются:

- дисциплины (модули, практики, научные исследования), подлежащие перезачету;
- дисциплины (модули, практики, научные исследования), подлежащие переаттестации;
- количество зачетных единиц образовательной программы, на которую обучающийся переводится, подлежащих освоению обучающимся;
- курс, на который может быть восстановлен обучающийся.

Рекомендуемая форма протокола утверждается распоряжением проректора по учебной (учебно-методической) работе.

32. Перезачет и переаттестация осуществляются в соответствии с Положением о зачете в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет» (УГНТУ) результатов освоения студентами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики при переводе, восстановлении, выходе из академического отпуска, отпуска по беременности и родам и уходу за ребенком до трех лет.

При положительном решении вопроса о восстановлении копия протокола аттестации подшивается в личное дело обучающегося.

33. Обучающимся, которым необходимо освоить неизученные ими ранее дисциплины (модули) (разделы дисциплин, модулей), пройти установленные учебным планом соответствующей образовательной программы виды (типы) практики и т.п., оформляется

индивидуальный учебный план в порядке, установленном Положением об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет» (УГНТУ).

34. Восстановление в УГНТУ осуществляется на основании письменного заявления восстанавливающегося, на котором имеются:

1) представление:

- декана соответствующего факультета (директора института, высшей школы, филиала) (при восстановлении на обучение по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии, программам подготовки специалистов среднего звена по специальности);

- начальника отдела аспирантуры (при восстановлении на обучение по программам аспирантуры);

2) виза специалиста отдела по учёту приносящей доход деятельности (при восстановлении на платную основу обучения).

В заявлении о восстановлении указываются гражданство, паспортные данные, место постоянного жительства, избранное направление подготовки (специальность, специализация, профиль, направленность образовательной программы), форма обучения и согласие на оплату обучения (при восстановлении на платную основу обучения). При подаче заявления предъявляется подлинник документа, удостоверяющего личность и гражданство.

К заявлению о восстановлении прилагаются:

а) копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство;

б) справка об обучении(о периоде обучения)либо учебная карточка, подписанная деканом факультета (директором института, филиала), на котором восстанавливающийся обучался до отчисления, или начальником аспирантуры (при восстановлении на программу аспирантуры);

в) документ государственного образца об образовании или об образовании и о квалификации, дающий право на поступление в университет на образовательную программу соответствующего уровня образования;

г) 4 фотографии размером 3х4 см.

35. При восстановлении на платную основу обучения, приказ о восстановлении оформляется после заключения договора об оказании платных образовательных услуг и поступления на расчетный счет университета оплаты за его обучение.

36. После издания приказа о восстановлении формируется новое личное дело обучающегося в установленном в УГНТУ порядке.

37. Обучающемуся, восстановленному в УГНТУ, течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о восстановлении и выдается:

- студенту – студенческий билет;

- аспиранту – удостоверение аспиранта.

VI. Особенности отчисления и восстановления иностранных граждан

38. Приказы об отчислении обучающихся из числа иностранных граждан и восстановлении иностранных граждан в УГНТУ формируются отделом по работе с иностранными учащимися.

39. Основанием для формирования приказа о восстановлении являются документы, представленные обучающимися из числа иностранных граждан в соответствии с пунктом 34 настоящего Положения.

40. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

41. Дополнительно обучающимися из числа иностранных граждан, получающими образование в российских вузах и за рубежом, и обучающимися, получающими образование за рубежом, рекомендуется представить:

- нотариально заверенный перевод на русский язык документа, удостоверяющего личность поступающего (при отсутствии записи на русском языке);

- нотариально заверенный перевод на русский язык документа об образовании и приложения к нему (в случае отсутствия страницы на русском языке);

- сертификат об отсутствии вируса иммунодефицита человека (ВИЧ) и заболевания СПИД, выданной официальным органом страны проживания кандидата.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

VII. Особенности отчисления в порядке перевода

42. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее - другой вуз, принимающий вуз), деканат факультета (института, высшей школы, учебный офис УВШЭУ, учебный отдел филиала, отдел аспирантуры) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку об обучении или о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненной научно-исследовательской работы (научных исследований), оценки, выставленные при прохождении обучающимся промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

43. Обучающийся представляет в УГНТУ письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающий вуз (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которое обучающийся будет переведен.

44. Приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другой вуз издается в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении в порядке перевода с приложением справки о переводе (далее - отчисление в связи с переводом).

45. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другой вуз (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная работником учебного управления УГНТУ выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в УГНТУ (при его наличии в личном деле обучающегося).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в

принимающий вуз через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

46. Лицо, отчисленное из УГНТУ в порядке перевода в другой вуз, сдает в студенческий отдел УГНТУ:

- студенты – обходной лист, студенческий билет;
- аспиранты – обходной лист, удостоверение аспиранта.

В личное дело лица, отчисленного из УГНТУ, вкладываются заверенная работником студенческого отдела копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет либо удостоверение аспиранта.